

Základní škola Bystřice nad Pernštejnem, Tyršova 106

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Vypracovala: Mgr. Iveta Ostrýžová ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 30.8.2013

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 2.9.2013

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školní družinu tuto směrnici – Řád školní družiny. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Družina umožňuje dětem smysluplně trávit volný čas a poskytuje relaxaci. Nabízí množství aktivit a činností, kterými se kromě jiného snaží předcházet sociálně patologickým jevům.

Činnost družiny je určena přednostně pro dojíždějící žáky a žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

**1. Přihlašování a odhlašování**

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje – pokud je na příslušný den volna přihlášeno méně než 6 žáků.

1.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce včas oznámí.

1.5. V přehledu docházky je zaznamenáván příchod a odchod žáka ze ŠD.

1.6. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

## **2. Organizace činnosti**

2.1. Provozní doba ŠD je od 11.15 hod. do 15.00 hod.

Rozvrh činnosti je stanoven v přehledu výchovně vzdělávací práce- týdenní skladba zaměstnání.

### 2.1.1. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 15.00 hodin. Děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) požádá o pomoc Policii ČR

*Kontaktování Policie ČR je z právního hlediska v pořádku, neboť podle § 43 zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc. Policista a policejní útvary jsou povinni v rozsahu své působnosti tuto pomoc poskytnout.*

2.2. Činnost ŠD probíhá ve třídě č. 3 v přízemí školy.

2.3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 22 účastníků.

2.4. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vyučujících poslední hodiny před nástupem do ŠD.

2.5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školní družiny.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a měly by spolehlivě kompenzovat dopolední soustředění a duševní práci – relaxační hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní

- s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
  - **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.7. Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

2.8. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem. ŠD nepracuje, pokud je počet přihlášených žáků nižší než šest nebo provoz školní jídelny není zajištěn.

2.9. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika.

2.10. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity.

### **3. BOZP**

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, školní pozemek, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tato zařízení. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. Pitný režim zajišťují rodiče.

### **4. Chování žáků**

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

4.5. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **5. Práva a povinnosti žáků**

- 5.1. Žák má právo navštěvovat školní družinu na základě písemné přihlášky.
- 5.2. Žák má právo se zúčastňovat všech akcí pořádaných ŠD a využívat prostory a zařízení školní družiny.
- 5.3. Žák má právo na přátelské a bezpečné prostředí školní družiny a ochranu před sociálně patologickými jevy.
- 5.4. Žák má právo požádat vychovatele/ku o pomoc v případě problému a v situacích, ve kterých si neví rady.
- 5.5. Žák má právo na odpočinek, dodržování osobní hygieny a pitného režimu.
- 5.6. Žák musí dbát na svou bezpečnost, řídit se pokyny vychovatelů/ek, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 5.7. Žák bez vědomí vychovatele/ky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatel/ka neodpovídá.
- 5.8. Žák vždy ihned nahlásí jakékoliv zranění nebo úraz vychovateli/ce, nesmí bez povolení otevírat okna, zbytečně se zdržovat v šatně, běhat po schodech, chodbách a učebnách.
- 5.9. Žák nesmí slovně ani fyzicky napadat své spolužáky, přinášet předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo své kamarády, přinášet nebezpečné a návykové látky.
- 5.10. Žák může používat mobilní telefon a jiná elektronická zařízení pouze po domluvě s vychovatelem/kou. Za soukromé věci, které žák přinese do ŠD, vychovatel/ka nezodpovídá! Poslech hudby z jakýchkoliv přístrojů nesmí nikoho obtěžovat.
- 5.11. Žáci se v době pobytu řídí pravidly školního řádu.
- 5.12. Důsledky závažných přestupků přesahující napomenutí řeší vychovatel za spolupráce třídního učitele. Pokud žák narušuje soustavně řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen.
- 5.13. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. žákovi může být uloženo výchovné opatření či snížena známky z chování.
- 5.14. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce.

## **6. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- 6.1. Z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatele/ek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, ručníky, hrnek na tekutiny apod.).
- 6.2. Zákonní zástupci se mohou o chování žáků informovat při konzultačních hodinách vychovatelky či po domluvě kterýkoliv den.
- 6.3. Pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatel/ka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatel/ka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociální komisi (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitelky vyloučen.

6.4. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3. kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

6.5. Aktuální informace jsou vyvěšeny na nástěnce ŠD.

## **7. Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nepracovávat.

## **8. Pravidla vzájemných vztahů s vychovateli**

8.1. Vychovatelé mohou udělovat žákům pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, tímto vnitřním řádem ŠD a dalšími vnitřními předpisy školy a vyžadovat jejich plnění v souvislosti s naplňováním cílů výchovy a zájmového vzdělávání v ŠD. Žáci jsou povinni tyto pokyny plnit a respektovat.

8.2. Vychovatelé jsou povinni na požádání zákonného zástupce projednat s ním jakoukoli záležitost týkající se působení žáka v ŠD a zachovávat důvěrnost získaných informací. Jsou povinni vyslechnout slušnou formou podaný dotaz, přání či stížnost žáků a vhodným způsobem na ně odpovědět. Jsou oprávněni vyžadovat od zákonných zástupců žáků spolupráci při naplňování činnosti ŠD.

8.3. Žáci, jejich zákonní zástupci a vychovatelé jsou povinni dodržovat ve vzájemných vztazích pravidla slušného chování a chovat k sobě vzájemný respekt a úctu.

## **9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatele/ky výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.

9.1. Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.

9.2. Všechny vychovatelé/ky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

9.3. Vychovatelé/ky jsou povinni/é v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

9.4. Vychovatel/ka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. Provede záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:

- a. s vnitřním řádem školní družiny;

- b. se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, šatnách, školní jídelně, toaletách, při vycházkách a na hřišti, při odchodu a příchodu do školy a na veřejných komunikacích;
- c. se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD;
- d. s postupem při úrazech;
- e. s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatele/ky.

## **10. Zacházení se školním majetkem a školními potřebami**

10.1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky, hry a hračky ve školní družině, je přitom povinen řídit se pokyny vychovatele/ky a jiných oprávněných osob.

10.2. V případě zjištění svévolného ničení školních potřeb a ostatního školního majetku budou žáci škody částečně nebo zcela hradit. S tímto řešením byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách.

10.3. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

## **11. Délka vzdělávání ve školní družině**

11.1. Délka vzdělávání ve školní družině je pro žáky od prvního do devátého (případně desátého) ročníku. Školní družinu mohou navštěvovat děti z přípravného stupně ZŠS.

11.2. Přednostně jsou přijímáni žáci prvního stupně a žáci dojíždějící.

## **12. Dokumentace**

V družině se vede tato dokumentace:

- a) Seznam přijatých dětí
- b) Písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce, evidence docházky dětí
- d) Časový plán práce ve školní družině
- e) Řád školní družiny
- f) ŠVP školní družiny

Směrnice nabývá účinnosti dnem 2.9.2013

V Bystřici nad Pernštejnem dne: 30.8.2013

Aktualizováno dne: 1.9.2022

Mgr. Iveta Ostrýžová  
ředitelka školy